

Утверждаю:

Зав. МБДОУ

«Детский сад № 2 г. Суздаля»

Горшкова Л.Я.



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 2 г. Суздаля»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 г. Суздаля»» (далее – Учреждение).

1.2. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования", Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет создается в целях обеспечения постоянного взаимодействия Учреждения с семьями воспитанников.

1.4. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями законных требований Учреждения.

1.5. Для координации работы в состав Комитета входит старший воспитатель Учреждения.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

1.7. Положение о Родительском комитете принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов детей;
- в организации и проведении мероприятий по плану Учреждения.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Количество членов родительского комитета избирается общим собранием родителей, но не менее одного представителя от группы.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.
- 3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие Учреждению в решении его уставных задач.
- 3.5. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания детей, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения:
- в организации и проведении общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, докладов и лекций для родителей;
 - в установлении связи педагогов с семьями воспитанников;
 - в укреплении материальной и хозяйственной базы Учреждения;
 - в организации участия родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленение участка, в изготовлении пособий.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего Учреждения.
- 3.9. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала администрации, органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления.
- 4.3. Устанавливать связь с правительственными, общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания спонсорской помощи Учреждению;
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения в рамках своей компетенции.

4.5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) детей за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д., пропагандировать положительный опыт семейного воспитания.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций.

4.8. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках своей компетенции.

4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Совета педагогов, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

6. Организация работы

6.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Групповые родительские собрания избирают по одному представителю в родительский комитет Учреждения.

6.2. Родительский Комитет Учреждения также избирает из своего состава председателя и секретаря, председателей комиссий.

6.3. Родительский комитет избирается в сентябре месяце на общем собрании родителей простым большинством голосов сроком на один год.

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с заведующим Учреждения.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Протоколы заседаний Комитета хранятся в делах Учреждения.